

OSNOVNA ŠOLA KOZJE

Kozje 131

3260 Kozje



Svet šole Osnovne šole Kozje je v skladu s 60. e členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 102/2007 z dne 9.11.2007) na seji dne, 31. 8. 2010 sprejel Pravila šolskega reda OŠ Kozje.

Dopolnitve pravil šolskega reda OŠ Kozje je Svet šole OŠ Kozje sprejel na seji dne: 27. 9. 2011, 27. 9. 2012, 30. 9. 2013, 30. 1. 2014 in 30. 9. 2015.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Pravila šolskega reda obsegajo: dolžnosti in odgovornosti učencev, zagotavljanje varnosti, pravila obnašanja in ravnanja v šolskih in drugih prostorih, vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti in sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Oblikovali smo jih v sodelovanju strokovnih delavcev šole, učencev in staršev.

1. Splošna pravila

1. Učenci skrbijo za medsebojno spoštovanje, strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. S svojim vedenjem ne smejo ogrozati ali vznemirjati drugih s fizičnim ali z besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.

2. Učenci so dolžni varovati in imeti odgovoren odnos do šolske in tuje lastnine, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, okruši ...) pohištva, sten, stikal, učnih pripomočkov ... Vsako poškodbo je potrebno sporočiti učiteljem oz. drugim zaposlenim. Namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.

3. Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice ter sodelujejo pri urejanju.

4. Učenci v šolskih prostorih nosijo dogovorjene copate.

5. V času pouka, odmorov in drugega vzgojno-izobraževalnega dela sme učenec zapustiti območje šolskega prostora le z ustreznim spremstvom ali s posebnim dovoljenjem.

6. V času pouka in pri drugih oblikah organiziranega dela z učenci je prepovedana uporaba mobilnih telefonov in drugih akustičnih naprav. V primeru, da jih učenec kljub prepovedi uporablja, se mu jih odvzame in izroči staršem.

7. V šolskih prostorih je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi v šolski prostor ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.

2. PRIHOD V ŠOLO

- Učenci vstopajo v šolo skozi vhod za učence.
- Obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod.

3. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Garderoba višje stopnje je zaklenjena
- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene. Garderoba višje stopnje je praviloma zaklenjena.
- V šolskih prostorih je dovoljena samo uporaba šolskih copatov. Ni dovoljeno uporabljati natikačev, sobnih copatov in športnih copatov. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- V šolski stavbi ni dovoljena uporaba rolerjev.
- Za izvajanje predmeta šport v telovadnici imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev, ki poučujejo šport.
- Med poukom učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga oddajo oddelčnemu blagajniku ali razredniku.

3. VZDRŽEVANJE REDA

3. 1. Pravila obnašanja med vzgojno-izobraževalnim procesom in kršitve

Pravila obnašanja v šoli med vzgojno-izobraževalnim procesom:

- Učenci spoštujejo pravice drugih učencev in vseh delavcev šole. Imajo spoštljiv in strpen odnos do drugačnosti in individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola.
- Med vzgojno-izobraževalnim delom na šoli se vedejo disciplinirano, upoštevajo točnost, redno nosijo pripomočke za pouk, poslušajo razlago in navodila, izvajajo zastavljene naloge, se izogibajo dejavnostim, ki povzročajo hrup, ne žalijo učitelja ali sošolcev in z ničimer ne motijo pouka, sošolcev in učiteljev.
- V času vzgojno-izobraževalnega procesa je prepovedana uporaba žvečilk.
- Redno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- S svojim vedenjem ne ogrožajo ali vznemirjajo drugih učencev s fizičnim ali besednim obračunavanjem ali nadlegovanjem.
- Sporov ne rešujejo z uporabo fizičnega ali psihičnega nasilja (zmerjanje, žaljenje, izsiljevanje, šikaniranje, zloraba moči ...).
- Do šolske in tuje lastnine imajo odgovoren odnos in pazijo, da se namerno ali nenamerno ne uničuje (razbija, čečka, okruši, zamaže ...) stolov, miz, sten, tal, stikal, učbenikov iz šolskega sklada, učnih pripomočkov ... namerno povzročeno škodo so dolžni poravnati šoli ali posameznikom.
- Pazijo na red in čistočo šolskih prostorov in okolice.
- V šolo prihajajo največ 15 minut pred pričetkom pouka ali drugih dejavnosti in se tudi po zaključku pouka ne zadržujejo več v šolskih prostorih, garderobah ali na hodnikih (v šolo lahko prihajajo tudi prej, če se pripravljajo na pouk v večnamenskem prostoru ali knjižnici).
- V primeru zamude pričetka pouka vstopijo takoj v razred in se opravičijo učitelju. Če učenec brez razloga zamudi k uri pouka, je njegov izostanek neopravičen.

- Med poukom in odmorih v šolskih prostorih ne tekajo, se ne spotikajo, prerivajo in kričijo.
- V šolo prinašajo le šolske potrebščine in ne drugih predmetov, ki s šolskim delom niso povezani.
- Učenci so v garderobi ŠPO izključno med poukom. Kadar nimajo ure ŠPO ne smejo vstopati v garderobo in se tam zadrževati po nepotrebnem. V primeru neprimerne obnašanja se takoj obvesti razrednika.
- Mobilnih telefonov, mp3 in ostalih predvajalnikov in fotoaparatorov učenci ne smejo prinašati v šolo, razen v izjemnih primerih v dogovoru z učiteljem. Če tega navodila ne upoštevajo, jim vsi strokovni delavci vključno z ravnateljem in svetovalno delavko lahko aparat vzamejo. Odzeti mobilnik dobijo starši v tajništvu.
- V skladu z dogovorom izvajajo dežurstvo in sodelujejo pri urejanju šole in njene okolice.
- Čakajo na prihod avtobusa v prostorih (varstvo vozačev) in na šolskih površinah, ki so za to določene.
- Dežurni učenci v oddelku morajo javiti ŠSD, ravnatelju ali tajnici odsotnost učitelja 5 minut po pričetku ure.
- Učenci med poukom ne smejo samovoljno zapuščati šolske stavbe, razen če je pouk tako organiziran. Zapustiti jo smejo tudi v izjemnih primerih, vendar vedno v soglasju staršev oz. učiteljev.
- Če učenec čaka eno šolsko uro ali več na pouk (individualna pomoč, izbirni predmeti, interesne dejavnosti ...), med tem časom ne sme zapustiti šole. Na nadaljevanje pouka čakajo v dežurstvu. Če prinese pisno soglasje staršev, mu razredničarka /razrednik dovoli, da lahko odide domov.
- Obiskovanje javnih lokalov in trgovin je prepovedano v času pouka, kakor tudi v času odhoda in prihoda od verouka;
- V šolskih prostorih oz. na območju celotnega šolskega prostora je prepovedano kajenje, uživanje alkohola in drog ter drugih psiho-aktivnih sredstev. Prav tako je prepovedano tudi prinašanje teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih šola organizira izven svojih prostorov.
- Praznovanje rojstnih dni poteka v dogovoru in pod nadzorom razrednika.

V primeru ponavljajočih se kršitev obnašanja se učencu izreče vzgojni ukrep. Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa za kršitve se upošteva postopnost uporabe posameznih vzgojnih ukrepov.

3. 2. Pravila obnašanja na ekskurzijah, v šoli v naravi, športnih dnevih, dnevih dejavnosti in kršitve

Pravila obnašanja na ekskurzijah, v šoli v naravi, športnih dnevih, dnevih dejavnosti:

1. Učenec ves čas trajanja navedenih aktivnosti upošteva navodila učiteljev in drugih odraslih spremljevalcev (npr. sledi razlagi med prevozom in pri ogledu znamenitosti).
2. Brez dovoljenja odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine oz. ne odide po svojih poteh.
3. Ne uživa alkoholnih pijač, cigaret in ostalih škodljivih substanc ter jih tudi ne kupuje in ne prinaša.
4. Pazi na inventar in čistočo v prevoznem sredstvu (vlak, avtobus ...), restavraciji ali hotelu. Med vožnjo upošteva navodila spremljevalcev (npr. med vožnjo sedi na sedežu).

5. Obnaša se v skladu s kodeksom učencev, ne izziva prepиров, se ne pretepa, ne uporablja neprimernih izrazov in kletvic. S svojim obnašanjem skrbi za svoj ugled in ugled šole.
6. Učenec, ki ima pogostejše zdravstvene težave, se pred odhodom posvetuje s svojim zdravnikom; ta mu dovoli oz. odsvetuje udeležbo na zgoraj omenjenih aktivnostih. O nasvetu zdravnika starši obvezno obvestijo razrednika.
7. Uporaba mobilnih telefonov, mp3 predvajalnikov in fotoaparatorov ni dovoljena v času pouka, razen v dogovoru z učiteljem, ki vodi aktivnosti.

Ukrepi v primeru predhodnih kršitev pravil obnašanja:

1. Razrednik na osnovi posvetovanja z učenci in oddelčnim učiteljskim zborom oblikuje predlog, da potrebuje učenec zaradi kršitev pravil obnašanja ali izrečenih vzgojnih ukrepov spremstvo staršev. O odločitvi pisno obvesti starše in jih seznanj s terminom in stroški udeležbe pri dejavnostih, ki se ne bodo izvajale znotraj šolske stavbe.
2. Če se dejavnosti ne udeleži vsaj eden od staršev, se za otroka organizira ustrezna dejavnost na šoli, ki traja 4 ali 5 šolskih ur. V tem času se izvaja pouk ali druga ustrezna dejavnost, ki jo šola lahko zagotovi v tistem trenutku. Razrednik o tem pisno obvesti starše.

4. Pravila obnašanja med malico in kosilom

Pravila obnašanja med šolsko malico in kosilom:

- V jedilnico gredo lahko učenci le v šolskih copatih.
- Učenci se pri čakanju na malico in kosilo in pri jedi kulturno obnašajo.
- Učenci praviloma jedo v jedilnici šole.
- Po 3. šolski uri si učenci višje stopnje umijejo roke, nakar jih učitelji odpeljejo v učilnico, v kateri imajo učenci pouk naslednjo šolsko uro, kjer odložijo torbice. Učitelj učilnico zaklene in nato učence odpelje v jedilnico. Učenci so pri malici do 10.40, šele po tem času pričnejo z odnašanjem pladnjev na za to določena stojala. Pri tem upoštevajo načrt odnašanja pladnjev oz. navodila dežurnega učitelja.
- Pred jedjo si morajo učenci umiti roke.
- Pri malici uporabljajo papirnate serviete, pribor ...
- Malica in kosilo potekata v umirjenem vzdušju, učenci s hrano kulturno ravnajo.
- Vsak učenec pospravi svojo mizo (odnese pladenj na voziček).
- Dežurni učenec v jedilnici odpelje voziček pladnjev v kuhinjo ter pomaga pri sortiranju odpadne embalaže in ostankov hrane.
- Po kosilu učenci pospravijo pladnje, sortirajo ostanek hrane in odpadne embalaže.
- Učenci, ki so vezani na prvi prevoz po 5. šolski uri ali nadaljujejo s poukom, lahko odhajajo na kosilo 5 minut pred koncem ure in prihajajo k 6. uri s pet minutno zamudo.

5. Pravila obnašanja v specializiranih učilnicah in v knjižnici

V določenih učilnicah, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, tehnike in tehnologije, likovne vzgoje, računalništva, naravoslovja in v šolski knjižnici. S temi pravili učence seznanj učitelj.

5.1. Pravila obnašanja v šolski knjižnici

Učenci od 1. do 9. razreda si z izkaznico, ki je hranjena v knjižnici, izposodijo knjižnično gradivo za določen čas.

Rok izposoje:

- za leposlovne knjige 21 dni, poučna literatura 14 dni oz. po dogovoru s knjižničarko.

Pravila obnašanja pri delu z računalnikom v knjižnici:

- Učenec mora za uporabo računalnika dobiti dovoljenje knjižničarja. Po končanemu delu mora poskrbeti za izklop računalnika.
- Računalniki v knjižnici so namenjeni šolskemu delu.
- V knjižnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Na računalnik ni dovoljeno nameščati nobene programske opreme ali spreminjati nastavitvev.
- Če na delovnem mestu ali na računalniku opazite nepravilnosti, obvestite knjižničarja.

Ukrepi ob neupoštevanju knjižničnih pravil:

- Učenec si lahko knjižnično gradivo izposodi šele, ko vrne zamujenega.
- V primeru, da učenec kljub opozorilu ne vrne izposojenega gradiva oz. gradiva ne najde ali prinese uničenega, je dolžan nadomestiti gradivo z gradivom podobne vrednosti in vsebine.
- Ob neupoštevanju pravil za delo z računalnikom se mu prepove uporaba le-tega za sedem dni, če se kršitev ponavlja, pa se prepoved ponovi.

5. 2. Pravila obnašanja v računalnici

- Vstop v računalnico je dovoljen samo v spremstvu učitelja.
- Računalnica je namenjena pouku in interesnim dejavnostim.
- Računalnik učenci vključijo in izklopijo po navodilu učitelja.
- V računalnico ni dovoljeno prinašati hrane in pijače.
- Na računalnike ni dovoljeno nameščati programske opreme ali spreminjati nastavitvev - izjemoma le ob prisotnosti in navodilih učitelja, ki prevzame odgovornost.
- Če na delovnem mestu ali na računalniku učenci opazijo nepravilnosti, obvestijo učitelja.

Za kršitev uporabe računalniške opreme, ko bodo učenci po prvem opozorilu učitelja sankcionirani, se šteje:

- premikanje računalniške opreme (npr. monitorjev) brez vednosti učitelja,
- spreminjanje nastavitvev računalnika (spreminjanje namizja, ohranjevalnika zaslona, zaslonske resolucije, izgleda Start menija ipd.),
- nameščanje ali uporaba programov, ki jih ni dovolil učitelj,
- ustvarjanje, pošiljanje ali objavljanje podatkov z žaljivo ali neprimerno vsebino,
- uničevanje in spreminjanje podatkov, ki so v lasti drugih uporabnikov,
- uporaba programske opreme za zabavo (igrice, ipd.), ki moti ostale uporabnike,
- namerno motenje in onemogočanje dela drugih uporabnikov,
- namerno poškodovanje hardvera,
- vsak nedovoljen poseg v programsko ali strojno opremo.
-

5. 3. Pravila varnosti in varnostni ukrepi za delo v učilnici in delavnici tehnike in tehnologije

Pri pouku tehnike in tehnologije je potrebno upoštevati:

1. Vstop v učilnico tehnike in tehnologije je dovoljen le v spremstvu učitelja.
2. Učenec ne sme samostojno zaganjati strojev. Pri strojih lahko delajo učenci le pod nadzorom učitelja.
3. Zaradi varnosti učenci ne smejo posegati v vgrajene instalacije (električne razdelilne omarice, plinske pipe, ventile, grelna telesa ...) v šoli ali jih uporabljati (gasilni aparati, hidranti, požarni in varnostni alarmi ...).
4. Pri delu z električnimi pripravami se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
5. Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.
6. Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni dodatno prezračevani prostori. Pred delom s takšnimi snovmi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami. Vnetljive snovi so lahko samo v originalni embalaži največ do 1 leta.
7. V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na napravi.
8. V vsaki delavnici je omarica s priložno lekarno za prvo pomoč. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
9. Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebnega hrupa, stroje izključujemo, ko jih ne uporabljamo. Skrbimo za racionalno uporabo energije in vode.
10. Pri delu, kjer odletavajo delci, se praši, se zgoščujejo hlapi, je obvezno uporabljati osebna zaščitna sredstva (oblačila, varnostna očala, maske, rokavice,...)
11. Pri delih na strojnem orodju je obvezno delovno oblačilo s tesno se prilagajočimi rokavi v zapestju, brez frfotajočih delov v pasu in trakovi ali rute, ki preprečujejo, da bi se lasje ujeli v vrteče dele orodij.
12. Napake na strojih in čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
13. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi. Hrup in nemirno sprehajanje po delovnem prostoru povzročata nered.
14. Pripomočki za delo in orodje morajo biti med uporabo učencem pri rokah. Po delu jih pospravijo na odrejena mesta.
15. Učenec svoje delovno mesto očisti in zapusti urejeno. Za čiščenje uporablja čistilna pomagala (metlo, omelo, ščetko, krpe, sesalec ..).
16. Umazane roke slabijo prijemanje orodij. Orodja uporabljamo s čistimi rokami. Po končanem delu orodje primerno očistimo.
17. Odpadke zbiramo ločeno v za to namenjene posamezne zbiralnike odpadkov.
18. Odpadke in prazno embalažo zbiramo ločeno v za to namenjene posamezne zbiralnike odpadkov.
19. Uporaba obdelovalnih orodij in strojev pri tehniki in tehnologiji v osnovni šoli naj poteka po predlogu ministrstva za šolstvo in po legendi, ki je sestavni del Izjave o varnosti pri delu.

5. 4. Pravila varnosti in varnostni ukrepi za praktično delo v učilnici gospodinjstva

Pri praktičnem pouku gospodinjstva je potrebno upoštevati:

1. Učenci na pouk počakajo učitelja pred učilnico gospodinjstva, vstop je dovoljen le v spremstvu učitelja.
2. Pred praktičnim delom vsak učenec poskrbi za osebno pripravo (odstranjevanje nakita na rokah, temeljito umivanje rok, zaščita obleke s predpasnikom, zaščita las s pokrivalom).
3. Učenec vključi štedilnik le z dovoljenjem učitelja.
4. Plinsko jeklenko odpira in zapira učenec ob prisotnosti učitelja.
5. Med delom skrbimo, da ne prihaja do nepotrebne hrupa. Pri praktičnem delu skrbimo za racionalno uporabo energije, vode in čistil ter varujemo okolje.
6. Ko učenec pripravlja hrano pri štedilniku, se ne sme oddaljevati. Če mora stopiti stran, o tem obvesti sošolca ali učitelja.
7. Pri toplotni pripravi hrane (pri štedilniku) je potrebna še posebna varnost (vroča maščoba, vrele tekočine ..), da se učenci ne poškodujejo. Prav tako morajo biti učenci pazljivi pri mehanski obdelavi živil z ostrimi noži, strgalniki in pri uporabi ter čiščenju kuhinjskih aparatov.
8. Učenec sme odpirati omare, predale in hladilnik v učilnici le ob prisotnosti učitelja.
9. Čiščenje električnih aparatov učenci opravljajo le takrat, ko niso vključeni.
10. Pri delu z električnimi aparati se je potrebno strogo držati varnostnih predpisov.
11. V učilnici gospodinjstva je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. V primeru kakršnekoli nezgode, poškodbe ali nenadne slabosti so prisotni učenci dolžni obvestiti najbližjega učitelja ali delavca šole, ki je dolžan smiselno ukrepati.
12. Pripomočki za praktično delo (jedilna posoda in pribor, kuhalna posoda in pribor, gospodinjstveni aparati) so shranjeni v predalih in omarah učne kuhinje. Po končanem delu jih učenci temeljito pomijejo in pobrisane pospravijo na določena mesta.
13. Učenec svoje delovno mesto pospravi in zapusti urejeno. Za čiščenje uporablja pripomočke (metlo, krpo viledo, gobico, ščetko, kuhinjske krpe, krpe za brisanje tal,..).
14. Odpadke in prazno embalažo zbiramo ločeno v za to namenjene posamezne zbiralnike odpadkov.
15. Biološke odpadke in ostanke hrane pri obrokih ločeno zberemo v posebni posodi.

5. 5. Pravila obnašanja v učilnici naravoslovja

Učenci:

1. V učilnico vstopajo, ko jim to dovoli učitelj. V kabinet naravoslovja vstopanje učencem ni dovoljen.
2. Torbe odložijo na za to določen prostor, tako da sta miza in tla okoli mize prosta.
3. Natančno sledijo navodilom učitelja. Opremo (mikroskopi, lupe, gorilniki, kuhalniki, merilniki...) in snovi uporabljajo le takrat, ko jim to naroči učitelj. Iz učilnice ne odnašajo ničesar brez dovoljenja.
4. Pri izvajanju poskusov so ustrezno zaščiteni z zaščitnimi očali in rokavicami, kadar je to potrebno.
5. Pri uporabi gorilnikov pazijo, da imajo spete lase, široki rokavi, obeski okoli vratu pa naj ne opletajo okrog.
6. Steklenice s kemikalijami morajo biti vedno zaprte, razen, ko jih uporabljajo. Skrbno preberejo napise na steklenicah.
7. Pri delu z nevarnimi snovmi, pri segrevanju snovi ali pri skupinskem opazovanju poskusa, ki ga izvaja učitelj, se vedno postavijo v primerni razdalji od izvajanja poskusa in tako, da se lahko hitro umaknejo, če je potrebno.

8. Vedno pazljivo ravnajo z ostrimi predmeti, kot so škarje, šila, igle, noži ipd.
9. Električni tokokrog vklopijo ob dovoljenju učitelja.
10. Pri izvajanju poskusov z električnim tokom, vir napetosti priključijo z dovoljenjem učitelja.
11. Pri izvajanju poskusov nikdar ničesar ne pokušajo ali dajejo v usta. Če karkoli pride v usta, nemudoma izpljunejo in usta sperejo z veliko vode.
12. Po uporabi kemikalij ali materiala živalskega in rastlinskega izvora si vedno skrbno umijejo roke.
13. Če pride do opeklin ali če pride koža v stik s kakšno kemikalijo, prizadeti del takoj sperejo z veliko vode.
14. Odpadke odstranijo po navodilu učitelja.
15. Če se kaj polije, pobrišejo, o večjem razlitju pa obvestijo učitelja.
16. Svoj delovni prostor zapustijo čist in urejen.

6. Prometna varnost

1. Učenci upoštevajo varne poti, določene v šolskem Prometno-varnostnem načrtu.
2. Na avtobusnem postajališču in na šolskem kombiju se učenci vedejo kulturno, v avtobus oz. kombi vstopajo mirno. Med vožnjo ne motijo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih. Obvezna je uporaba varnostnega pasu. Ob morebitni zamudi šolskega kombija ali avtobusa učenci disciplinirano in umirjeno čakajo na prevoz. Igranje žoge na šolskem dvorišču ni dovoljeno.
3. Učencem v šolo in iz nje ni dovoljeno prihajati oz. odhajati z rolerji ali s kolesom s pomožnim motorjem.
4. Učenci, ki imajo opravljen kolesarski izpit, v šolo lahko prihajajo s kolesi, ki jih morajo parkirati v zato namenjeno stojalo. Šola ne odgovarja za varnost koles.
5. V skladu z 80. členom Zakona o varnosti v cestnem prometu (Ur.l. št.30/1998):
 - morajo učence, ki so mlajši od 7 let, na poti v šolo in domov spremljati odrasle osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, stari od 10 do 14 let, če to dovolijo starši otroka;
 - smejo otroci samostojno sodelovati v prometu, šele ko so se starši posvojitelji, skrbniki ali rejniki prepričali, da so otroci sposobni razumeti nevarnosti v prometu in da so seznanjeni s prometnimi razmerami na prometnih površinah, kjer se srečujejo s prometom;
 - smejo otroci, mlajši od 7 let, hoditi v šolo brez spremstva, a le v območju umirjenega prometa, če to dovolijo starši, posvojitelji, skrbniki oz. rejniki.
6. V skladu z 81. členom o varnosti v cestnem prometu (Ur.l. št. 30/1998) morajo učenci 1. in 2. razreda na poti v šolo in iz nje nositi odsevník in rumeno rutico, nameščeno okoli vratu.
7. Za prvošolce, ki se vozijo v šolo in iz nje s kombijem, morajo starši zagotoviti spremljevalca, ki bo otroka spremljal od vstopa na kombi do izstopa ter do garderobe in učilnice.

7. Šolska prehrana učencev

Šola organizira šolsko prehrano: malico in kosilo po objavljenem urniku.

Na šoli malicajo vsi učenci.

Kosila odjavljajo ali prijavljajo učenci ali starši sami v tajništvu šole za tekoči dan med 7⁰⁰ in 8⁰⁰. Malico ali zajtrk je potrebno odjaviti prvi dan odsotnosti. Kosilo lahko naročate mesečno, tedensko in dnevno.

Pri prehranjevanju se učenci vedejo kulturno in upoštevajo navodila zaposlenih.

8. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOST UČENCEV

Učenec je odgovoren:

- Za strpen odnos do učencev in zaposlenih ne glede na kulturne, socialne, verske in etnične razlike.
- Za prijazen in spoštljiv odnos do sebe, drugih in okolja.
- Da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu.
- Da drugih ne prizadene (z nasilnim vedenjem, zasmehovanjem, izločanjem iz skupnih aktivnosti, nadimki, neprimernimi besedami in gestami).
- Da vestno izpolnjuje učne in druge šolske obveznosti.
- Da upošteva navodila učitelja.
- Da redno in točno prihaja k pouku in drugim šolskim dejavnostim.
- Da pozna in spoštuje pravila hišnega reda (glede uporabe elektronskih naprav, ustrezne obutve, zapuščanje šole v času pouka ipd.).
- Da v primeru odsotnosti od pouka (tudi opravičene) sam poskrbi, da nadoknadi zamujeno učno snov (prepiše, se nauči oz. poišče pomoč).
- Da odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino drugih.
- Da spore rešuje s pogovorom in ne nasiljem. Za pomoč in nasvete se obrne na razrednika, ostale učitelje, svetovalne delavce ali vodstvo šole.
- Da skrbi za svojo varnost in varnost drugih.
- Da skrbi za svoje zdravje in zdravje drugih, ne kadi, ne pije alkohola in ne jemlje ostalih škodljivih poživil, k takemu ravnanju spodbuja tudi vrstnike.
- Da sodeluje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenih v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole.

Neizpolnjevanje in neupoštevanje dolžnosti predstavlja kršitev.

Kršitve so lahko lažje ali težje.

8. 1. Lažje kršitve šolskih pravil

- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (npr. neizpolnjevanje domačih nalog, neupoštevanje navodil učitelja, neprinašanje šolskih potrebščin).
- Zamujanje k pouku in drugim šolskim dejavnostim.
- Motenje učencev in zaposlenih pri delu (npr. klepetanje, neprimerno vedenje, dajanje neumestnih pripomb).
- Nespoštovanje pravil hišnega reda (uporaba elektronskih naprav, neustrezna obutev).
- Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva in pripomočkov, šolskega inventarja).
- Neprimeren odnos do učencev, zaposlenih in do vrednot šole (npr. klevetanje, neprimerne geste, posmehovanje, žaljenje, izločanje, neupoštevanje navodil).
- Onesnaževanje šolske okolice.
- Neprimeren odnos do hrane (npr. obmetavanje).
- Nesodelovanje pri organiziranih skupnih akcijah urejanja šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole.
- Prepisovanje pri pisnem ocenjevanju.

- Posamezni neopravičeni izostanki nad 2 uri oziroma strnjeni neopravičeni izostanki en dan.

8. 2 Težje kršitve šolskih pravil

- Ponavljajoče istovrstne kršitve šolskih pravil, za katere so že bili izvedeni vzgojni ukrepi.
- Nestrpnost do učencev in zaposlenih zaradi kulturnih, socialnih, verskih in etničnih razlik (npr. posmehovanje, izločanje, žaljenje).
- Ogrožanje lastne varnosti in varnosti drugih (npr. nagibanje skozi okno, spuščanje po ograjah stopnišč, spotikanje, prerivanje, zapuščanje skupine brez vednosti oz. dovoljenja spremljevalcev, neupoštevanje cestnih pravil, zapuščanje šole v času pouka).
- Občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 18 ur.
- Prinašanje, posedovanje, prodaja in uporaba pirotehničnih sredstev, odprtega ognja, orožja in drugih nevarnih predmetov v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti.
- Izsiljevanje učencev ali delavcev šole.
- Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter lastnine drugih.
- Kraja lastnine šole ali lastnine drugih.
- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in na pisnih ocenjevanjih znanja.
- Grob verbalni ali fizični napad.
- Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje energetskih napitkov, cigaret, alkohola ter drugih drog na šolskih površinah ter pri ostalih organiziranih oblikah šolskih dejavnostih.
- Prihod v šolo pod vplivom alkohola ali ostalih drog v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah šolskih dejavnosti.
- Laganje, goljufija, oz. prikrivanje resnice.
- Spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole (npr. opolzko govorjenje, otipavanje).
- Fotografiranje, avdio ali video snemanje šolskih prostorov, zaposlenih ali učencev brez privolitve oz. vednosti učitelja.

V primeru, da kršitev ni navedena v pravilih šolskega reda o teži kršitve odloča učiteljski zbor.

9. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE PRAVIL

Vzgojne ukrepe bomo izvajali v primerih, ko bodo kršena pravila šolskega reda in druge pravice in dolžnosti.

Pred izrekanjem vzgojnih ukrepov bomo omogočili podporo učencu pri iskanju možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem bodo sodelovali učenci, starši in strokovni delavci šole. O uporabi vzgojnega ukrepa bomo obvestili starše učencev.

V primeru kršitev pravil šolskega reda učenca, mora učitelj in drugi strokovni delavci upoštevati načelo postopnosti:

- reševanje problema z učiteljem (pogovor in dogovor);
- sodelovanje razrednika pri obravnavi problema (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se stanje ne izboljšuje);

- sodelovanje svetovalne službe (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika stanje ne izboljšuje);
- sodelovanje vodstva šole (če se težave ponavljajo oz. stopnjujejo in se tudi ob sodelovanju razrednika in svetovalne službe stanje ne izboljšuje).

VZGOJNI UKREPI:

- Vpis v elektronsko evidenco, če gre za manjšo kršitev reda in discipline v oddelku.
- Razgovor z učiteljem.
- Opozorilo razrednika na razredni uri.
- Razgovor z razrednikom, učiteljem pri katerem se je kršitev zgodila in kršiteljem.
- Razgovor s svetovalno službo, če gre za kršitev, za katero je potrebno podrobnejše pojasnilo učencu.
- Obvestilo staršem o dogodku, ki ga je povzročil učenec s kršenjem dogovorov ali pravil šole.
- Ukinitve nekaterih pravic učencu, ki so povezane s kršitvami šolskih pravil, s pridobljenimi statusi in ugodnostmi, ki jih šola nudi učencem:
 - prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov,
 - prepoved približevanja določenemu učencu, seveda v okvirih, ki jih določa nujnost zadrževanja v istih prostorih,
 - odvzem statusa učencu.

Šola lahko status začasno oziroma trajno odvzame na predlog razrednika oziroma učiteljskega zbora.

Učencu status lahko miruje. Predlog za mirovanje statusa lahko podajo starši in učenec. O dodelitvi, odvzemu in mirovanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

- **Družbeno koristno delo** za učence, ki so namerno storili prekršek in za katere se oceni, da bi ta oblika učinkovala. Koristno delo bo lahko obsegalo dodatno delo v oddelku kot je dodatno dežuranje učenca, ipd. ter izven časa pouka v knjižnici, pomoč hišniku ali v kuhinji v okviru zmožnosti in pristojnosti učenca.
- **Povečan nadzor** nad učencem v času odmora, ko učenec čaka na drugo dejavnost po urniku. Nadzor je potreben, če učenec pogosto krši hišni red in pravila šolskega reda in bi lahko med čakanjem izpeljal neprimerno dejanje ali povzročil škodo.
- **Dodatno spremstvo ali nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli** organizira šola za učenca, ki z neupoštevanjem navodil ogroža svojo varnost in varnost drugih.
- **Odstranitev učenca od pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti** je možna, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča normalno izvedbo procesa. Cilj odstranitve je vzdrževanje jasno postavljenih meja in sprejemljivega vedenja. Učenec v času odstranitve opravlja vzgojno-izobraževalno delo pod nadzorom strokovnega delavca.

VZGOJNI OPOMINI:

Administrativni ukrep je vzgojni opomin, ki ga šola izreče v skladu s 60. f členom ZOsn-UPB3, objavljenem v Ur. l. št. 40/2012, z dne 30.5. 2012.

Le-ta določa izrekanje vzgojnih opominov, postopek izrekanja ter način izrekanja, obvestilo učencu in staršem ter pripravo individualiziranega vzgojnega načrta.

Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih

dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Če je učenec prejel vzgojni opomin, šola skupaj s starši in učencem sestavi individualizirani vzgojni načrt. V njem so opredeljeni vzgojni cilji in vzgojne dejavnosti za izboljšanje učenčevega vedenja.

Šola lahko učenca po izrečenem 3. vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev (54 čl. ZOsn).

10. ORGANIZIRANOST UČENCEV

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, skupnosti učencev in šolski parlament. **Oddelčna skupnost** je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka. Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov:

- sodelujejo pri oblikovanju vzgojnega načrta šole in pravil šolskega reda ter izvajajo sprejete dogovore,
- obravnavajo učni uspeh v oddelku,
- organizirajo medsebojno pomoč pri učenju in pomoč sošolcem v različnih težavah,
 - obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
 - organizirajo različne oblike dežurstva,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

Skupnost učencev šole sestavljajo učenci iz oddelčnih skupnosti. Učenci oddelčne skupnosti praviloma izberejo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Le-ta pod vodstvom mentorja opravlja različne dejavnosti za izboljšanje medsebojnih odnosov, spodbuja čut za druge ljudi (v solidarnostnih akcijah), zasnava nasilje, poniževanje, zatiranje učencev ...

11. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo morajo starši posredovati pisno ali osebno opravičilo razredniku. Če razrednik dvomi v verodostojnost opravičila, lahko zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole, če starši predložijo razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Učenec je prisoten pri pouku in opravlja vse zadolžitve, ki jih zmore in ne ogrožajo njegovega zdravja.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, mentor obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

12. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

Osnovna šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisanih v prvi razred, in rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja. Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu, razrednik o tem obvesti starše učenca. Šola organizira v sodelovanju z zdravstvenimi zavodi sistematične preglede zob, predavanja na temo negovanja in učenje pravilnega čiščenja zob. Za zdravljenje zob skrbi šolska zobna ambulanta.

Šola osvešča učence o zdravem načinu življenja. Učence in starše osvešča o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

13. NAČIN INFORMIRANJA UČENCEV IN STARŠEV

Nadomeščanja manjkajočih učiteljev so objavljena praviloma en dan vnaprej na oglasni deski na hodniku pri vhodu.

Nekatera obvestila dobijo starši in učenci v ustni in pisni obliki, druga pa so objavljena na oglasnih deskah na hodnikih, na spletni strani šole in v šolski publikaciji.

Dopolnjena Pravila šolskega reda začnejo veljati z dnem potrditve na svetu zavoda.

Priloga Pravilom šolskega reda – Kodeks učencev

Kozje, 30. 09. 2015

Roman Gradišek, univ. dipl. inž.
ravnatelj

OSNOVNA ŠOLA KOZJE

Kozje 131

3260 Kozje



PRILOGA ŠOLSKEGA REDA

KODEKS UČENCEV (sprejet na šolski skupnosti 12. 2. 2008)

1. Učenec in njegova osebna podoba

- Je spoštljiv do drugih, saj bodo le tako tudi drugi spoštljivi do njega,
- je vztrajen,
- je vljuden in upošteva bonton,
- je pripravljen pomagati,
- je vzor mlajšim učencem,
- je odgovoren za svoja dejanja,
- je samozavesten,
- je družaben,
- je dosleden,
- je dobrosrčen,
- je skrben,
- ne preklinja,
- se ne pretepa,
- je zaupljiv,
- je ne sebičen,
- je pošten,
- poslušen, vendar zna uveljaviti svoja stališča, kadar je to potrebno.

2. Učenec v razredu

- V šolo prihaja pripravljen na pouk, nosi potrebščine,
- pozorno posluša razlago,
- je tiho in ne moti pouka – delo učencev in učiteljev,
- upošteva učiteljeva navodila,
- ne sega v besedo sošolcu in učitelju,
- sodeluje pri uri,
- spoštuje drugačnost drugih,
- ne klepeta,
- se ne ozira,
- primerno sedi na svojem mestu, se ne sprehaja po učilnici,
- ne uničuje šolske lastnine in lastnine sošolcev in učiteljev,
- ne zamuja k pouku in ne odhaja predčasno od pouka,
- ne izkorišča statusa učenca,
- dviguje roko,
- je družaben,
- se ne pretepa,
- ne žveči,
- upošteva sedežni red,
- ne meče papirčkov ali drugih predmetov po razredu.

3. Učenec v odnosu do učiteljev ter ostalih delavcev šole

- Ima spoštljiv odnos do učiteljev in drugih delavcev šole,
- pozdravlja učitelje in ostale delavce šole na šoli in tudi zunaj nje,
- ne ugovarja učitelju,
- pomaga učitelju,
- jih ne žali,
- je prijazen,
- ga ne zasmehuje,
- ne hodi obut po šoli,
- med dežurstvom ne odhaja iz šole,
- ne piše po mizah.

4. Učenec v šoli izven rednega pouka (tekmovanja, proslave, projekti, dnevi dejavnosti, ekskurzije...)

- Se kulturno vede, upošteva bonton,
- upošteva navodila izvajalcev pouka,
- sodeluje s skupino, kateri pripada,
- se trudi po svojih najboljših močeh in vestno zastopa svojo šolo,
- je delaven in vztrajen,
- je zavzet za delo,
- odgovorno opravi naloge,
- po pouku se ne zadržuje na šoli in ne uničuje šolske lastnine,
- se kulturno vede na šolskih programih in prireditvah,
- se zaveda, da zunaj šole predstavlja ugled OŠ Kozje,
- na avtobusu se primerno vede.

5. Učenec in starši doma

- Sproti sporoča staršem o dogajanju v šoli,
- redno piše sam domače naloge in ne sme izsiljevati sošolcev, da mu napišejo domačo nalogo,
- sam izdelava izdelke ali ob pomoči staršev, nikakor pa jih naj ne izdelujejo starši namesto učenca,
- se redno uči in pripravlja na ocenjevanje,
- obvešča starše o svojem uspehu in neuspehu in je pri tem korekten,
- ne zamolči neuspehov in težav v šoli,
- spoštuje starševske nasvete,
- ima spoštljiv odnos do učitelja in njegovega dela tudi doma, v pogovoru s starši,
- doma si primerno razporedi čas za delo, vezano na šolo.

6. Učenci med seboj

- Se morajo spoštovati,
- niso žaljivi,
- so pripravljeni pomagati drug drugemu,
- so prijazni drug do drugega,
- so družabni,
- upoštevajo želje drugih,
- spoštujejo drugačnost,
- ne izkazujejo svoje moči z izsiljevanjem,
- se spolno ne nadlegujejo,
- priznajo krivico,
- sprejmejo poraz.

7. Učenec v jedilnici

- Ne cmoka pri jedi,
- med jedjo ne govori,
- ne jemlje mlajšim hrano,
- ne meče hrane po jedilnici,
- če mu hrana pade na tla jo pobere,
- v vrsti se ne preriva,
- ne mečka prta in ne zvija pribora,
- ne uničuje stole v jedilnici,
- ko poje za sabo pospravi,
- ne teka po jedilnici.

Kodeks pripravili učenci Osnovne šole Kozje skupaj z razredniki.