

OSNOVNA ŠOLA KOZJE

Kozje 131

3260 Kozje



Svet Osnovne šole Kozje je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9. 11. 2007) na svoji seji dne 30. 09. 2015 sprejel

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE KOZJE

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Hišni red ureja določila, pomembna za življenje in delo na šoli. Učenci in starši so z njim seznanjeni v pisni obliki in je objavljen na šolski spletni strani. Tiskan izvod si lahko ogledajo v tajništvu šole.

Šola odgovarja za varnost učencev na celotnem šolskem prostoru (ta je opredeljen v nadaljevanju besedila). Vsi zaposleni so dolžni poskrbeti za njihovo varnost in opozoriti vodstvo na vse vrste pomanjkljivosti.

I. ŠOLSKI PROSTOR

Hišni red velja za **območje šolskega prostora**, ki obsega:

- šolsko stavbo in dvorišče,
- športno dvorano in garderobe Večnamenskega centra Kozje,
- športne površine in športna igrišča, ki so v upravljanju šole,
- dovozno pot,
- področje, kjer potekajo aktivnosti v okviru šol v naravi in drugih dejavnosti izven že omenjenega prostora.

II. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole in vrtca je od 6.00 do 16.00.

Uradne ure so:

- ▶ tajništvo: od 8.00 do 11.00;
- ▶ ravnatelj: od 9.00 do 13.00, v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov po predhodnem dogovoru;
- ▶ šolski svetovalna delavka: od 8.00 do 12.00, (torek, četrtek in vsak drugi petek) v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov po predhodnem dogovoru;
- ▶ knjižničarka: v skladu z urnikom obratovanja knjižnice;
- ▶ učitelji: v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov oz. po predhodnem dogovoru.

Urniki dopoldanskih in popoldanskih govorilnih ur ter roditeljskih sestankov je objavljen v letnem delovnem načrtu, v publikaciji ter na spletni strani šole.

III. INFORMIRANJE

Učenci in starši dobivajo informacije pisno in ustno.

Učenci dobivajo informacije na naslednje načine:

- pri urah oddelčne skupnosti,
- z okrožnicami,
- v publikaciji šole
- na spletni strani osnovne šole,
- na pogovornih urah za učence.

Starši dobivajo informacije na naslednje načine:

- v publikaciji šole objavljeni na spletni strani šole,,
- s sporočili v beležkah učencev,
- na govorilnih urah in roditeljskih sestankih ter drugih oblikah sodelovanja s šolo (delavnice ...),
- s pisnimi obvestili, objavljenimi na oglasnih deskah na hodnikih ali v učilnicah ter posredovanih na dom,
- v medijih (časopis, lokalni radio, TV),
- z obiski ŠSS na domu,
- s pisnimi in telefonskimi obvestili,
- na spletni strani osnovne šole,
- na svetu staršev in svetu šole.

Šola starše sproti obvešča o morebitnih prekrških njihovih otrok. O zadevi razredničarke/razredniki ter delavka šolske svetovalne službe vodijo pisne zaznamke. O težjih incidentih je dolžna šola dati uradno prijavo tudi na center za socialno delo, policijo oz. tožilstvo.

IV. NADZOR IN DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Nadzor v šolskih prostorih v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo vsi zaposleni (strokovni delavci, hišnik, čistilke ...) ter delavci, ki jih v določenih primerih oz. dejavnostih pooblasti ravnatelj; učenci pri tem le sodelujejo.

Dežurstva učiteljev in ostalih strokovnih delavcev se izvajajo na naslednjih mestih:

- zgornji in spodnji hodnik, jedilnica, večnamenski center - med odmori,
- jedilnica šole – 6.55 – 7.55 med odmori, od 12.30 do 14.35,
- igrišče, VCK, učilnice od 12.30 do 14.35,
- knjižnica – v času izposoje.

Dežurstvo učiteljev je urejeno po razporedu in je objavljeno na oglasni deski in v letnem delovnem načrtu šole.

Na začetku novega šolskega leta se pripravi evidenca o učencih vozačih, ki bo učiteljem v pomoč pri dežuranju;

Naloge hišnika in čistilk:

- Ob 6.00 ali ob prihodu na delo izključi alarm.
- Vodi skupine učencev pri urejanju okolice šole.
- Pri dnevnih obhodih šolskih prostorov zabeleži nove okvare, opozori nanje vodstvo šole; pozoren je na gibanje neznanih zunanjih obiskovalcev šole, zlasti če le-ti kontaktirajo z učenci; to nalogo opravljajo v popoldanskem času čistilke.

V. ORGANIZACIJA NADZORA

Vstopanje v šolo:

- Učenci 1. – 4. razreda vstopajo v šolo skozi vhod Večnamenski center Kozje, učenci 5. – 9. razreda pa skozi vhod za učence.
- Učitelji in obiskovalci vstopajo v šolo skozi glavni vhod .
- Po zaključku pouka so vsa vhodna vrata zaklenjena. Izjema so le vrata, ki jih uporabljajo obiskovalci popoldanskih aktivnosti, ki se izvajajo na šoli.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Ukrepi za shranjevanje garderobe so naslednji:

- Učenci se v garderobi preobujejo v copate, obutev in gornja oblačila pa odložijo na določeno mesto. Vse reči, ki jih puščajo v garderobi, naj bodo podpisane ali kako drugače označene.
- V šolskih prostorih ni dovoljeno hoditi v čevljih ali športnih copatih. Izjema so le učenci, ki morajo iz zdravstvenih razlogov nositi posebna obuvala, kar dokažejo z ustreznim potrdilom.
- Za šport v VCK imajo učenci posebne copate, nikakor ne tistih, ki jih uporabljajo za hojo zunaj nje. Te copate nosijo s seboj v posebni vrečki. Obvezna je kompletna športna oprema po navodilih učiteljev, ki poučujejo šport.
- V času pouka učenci ne smejo samovoljno in v copatih zapuščati šolske stavbe.
- Učenci ne nosijo s seboj denarja ali vrednejših predmetov. Kadar prinesejo denar v šolo za različne namene, ga oddajo oddelčnemu blagajniku ali razredniku.

Z dnem, ko začne veljati ta hišni red, preneha veljati hišni red, ki je bil sprejet 30. 1. 2014.

Kozje 30. 09. 2015

Roman Gradišek, univ. dipl. inž.
ravnatelj